

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки:	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки:	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная

1. Перечень компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»	Историю, теорию и методологию библиотечно-информационного образования; нормативно-правовое обеспечение учебного процесса и государственные образовательные стандарты; содержание, методику, организационно-педагогические условия библиотечно-информационного образования; компетенции современного преподавателя	Преподавать дисциплины, формирующие профессиональные компетенции, организовать учебный и воспитательный процесс; работать с нормативной, управленческой и педагогической документацией учебного заведения	Способностью организовать образовательные программы в рамках системы непрерывного профессионального образования; инновационными педагогическими технологиями образования; пониманием специфики библиотечно-информационного образования
ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-2.1. – решает базовые задачи научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности	теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности; методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки	системным видением библиотеки как объекта управления
ПК-6 Готов к проектированию		содержание и особенности	разрабатывать стратегические и	технологиями стратегического,

ю, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.	инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.	инновационного и проектного менеджмента
---	---	---	--	---

3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Текущий контроль	Устное выступление (индивидуальные или групповые сообщения / доклады, в т.ч. с презентациями) на семинарском занятии; выполнение индивидуализированных практических заданий.
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе.
3	Промежуточная аттестация – экзамен	Подготовка по контрольным вопросам и устный ответ по билетам на экзамене.

1. Оценочные средства

Примеры тестовых заданий

1. Управление библиотечным делом – это:

а) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на библиотечные объекты различных уровней и типов, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;

б) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на экономические процессы и экономическое поведение людей на уровне организации, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

в) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотеки, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

г) непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотечной системы, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

2. Библиотечное дело – это:

а) отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию БО, подготовку библиотечных кадров, научно-методическое обеспечение развития;

б) отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны;

в) совокупная деятельность библиотек страны;

г) организация и развитие библиотечной сети страны.

3. Библиотечное законодательство – это:

а) специальные законодательные правовые акты в области библиотечного дела;

б) отраслевые и базовые законодательные акты;

в) профильные нормативно-правовые документы;

г) ведомственно-отраслевые нормативные материалы.

4. К теоретическим школам управления относится:

а) школа человеческих отношений;

б) академическая школа;

в) поведенческая школа;

г) психологическая школа.

5. Цель методического обеспечения библиотечной деятельности:

а) оказание помощи в библиотечной деятельности;

б) регламентация деятельности библиотек;

- в) контроль за деятельностью библиотек;
- г) создание методических рекомендаций.

6. Основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности:

- а) подготовка кадров;
- б) организация творческой деятельности библиотек;
- в) консультативно-методическая помощь;
- г) оказание помощи в планировании деятельности библиотек.

7. Организационно-правовой статус библиотеки, правовой режим отношения с учредителем определяется законом:

- а) Об авторском праве и смежных правах;
- б) О некоммерческих организациях;
- в) О защите прав потребителей;
- г) Об информации, информатизации и защите информации.

8. К внутренней нормативно-правовой документации библиотеки относится:

- а) Устав библиотеки;
- б) планы работы библиотеки;
- в) отчеты о работе библиотеки;
- г) рекомендации библиотеки - методического центра.

9. Нормативный документ, регламентирующий юридические взаимоотношения администрации и сотрудников библиотеки называется:

- а) положением об отделе библиотеки;
- б) правилами пользования библиотекой;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) учредительным договором.

10. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:

- а) мониторингом;
- б) маркетингом;
- в) менеджментом;
- г) методической помощью.

11. Качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в труде, называется:

- а) социально-психологическим климатом;
- б) профессиональным климатом;
- в) социальным климатом;
- г) личностным климатом.

12. Функциональными руководителями называют:

- а) директора библиотеки;
- б) руководителей отделов или служб библиотеки;
- в) библиотекарей читального зала библиотеки;
- г) библиотекарей абонемента библиотеки.

13. Результат управленческого труда – это:

- а) управленческое решение, действие;
- б) формирование идей;
- в) собранная информация о внутренней и внешней среде библиотеки;
- г) мотивация сотрудников библиотеки.

14. Функциональные требования к сотруднику библиотеке определены в:

- а) инструктивно-методических материалах по организации деятельности библиотеки;
- б) методических рекомендациях;
- в) Единой тарифной сетке по должностям работников культуры РФ;

г) Тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры РФ.

15. Функция управления, заключающаяся в сравнении фактического состояния библиотечной деятельности с предусмотренным планом и проверке исполнения решений, называется:

- а) стимулированием;
- б) отчетом;
- г) учетом;
- д) контролем.

16. К управленческим решениям предъявляются требования:

- а) правомочность;
- б) оптимальность;
- в) высокий уровень творчества;
- г) многовариантность.

17. Групповое управленческое решение имеет преимущества:

- а) небольшие затраты времени;
- б) решения группы лучше воспринимается коллективом;
- в) отсутствие давления большинства;
- г) четкая ответственность за принятие окончательного решения.

18. Вырабатываемые обществом, группой людей совместные ценности, социальные нормы, установки поведения, которые регламентируют действия личности, называются:

- а) поведенческой культурой;
- б) организационной культурой;
- в) стратегической культурой;
- г) тактической культурой.

Ключи к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1.	б

2.	а
3.	а
4.	абвг
5.	абвг
6.	абвг
7.	б
8.	а
9.	г
10.	б
11.	а
12.	б
13.	а
14.	а
15.	д
16.	абвг
17.	абвг
18.	а

4.1. Задания для текущего контроля

1) Семинары

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины.

Семинарские занятия

Семинар 1. Проектирование организационных структур управления информационно-библиотечным учреждением

План занятия:

1. Многозначность понятия «организация».
2. Задачи и сущность организационных структур управления: цели создания, требования к построению.

3. Бюрократические организационные структуры в библиотеке, их разновидности, задачи, сфера применения.

4. Адаптивные организационные структуры, области применения в библиотеке.

5. Централизованные и децентрализованные типы организаций, специфика применения в библиотеках.

Семинар 2. Методология стратегического управления информационно-библиотечной деятельностью

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.

2. Концепция стратегического управления.

3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.

4. Методики стратегического анализа среды управления.

5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.

6. Компоненты реализации стратегии.

Семинар 3. Оценка эффективности деятельности информационно-библиотечных учреждений

План занятия:

1. Изменения требований, предъявляемых к деятельности информационно-библиотечных учреждений.

2. Основные проблемы оценки эффективности деятельности.

3. Новации в статистическом и управленческом учёте и отчётности.

2) Индивидуализированные практические задания

Частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Практические задания

1. Установление целей организации. Выработка миссии конкретного информационно-библиотечного учреждения.

2. Проведение SWOT – анализа: определение возможностей и угроз для конкретного информационно-библиотечного учреждения, использование методики проведения портфельного анализа деятельности; составление профиля среды конкретного информационно-библиотечного учреждения.

3. Выбор стратегий развития конкретного информационно-библиотечного учреждения на основе различных методов анализа среды.

4. Решение ситуационных задач по выбору альтернативной стратегии развития конкретного информационно-библиотечного учреждения.

5. На примере конкретного информационно-библиотечного учреждения рассмотреть практическое применение системного подхода: представить библиотеку в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (I уровень); в каждой подсистеме выделить элементы (II уровень), образующие данные подсистемы; указать связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровней; дать характеристику библиотеке как системе с точки зрения сложности, отношения к внешней среде, взаимосвязанности компонентов.

6. Провести анализ жизненного цикла конкретного информационно-библиотечного учреждения. Определить этап жизненного цикла, предложить рекомендации по совершенствованию управления.

7. Рассмотреть схему организационной структуры конкретной библиотеки. Провести анализ организационной структуры библиотеки по следующим направлениям: тип структуры управления; руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей; распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников; общее количество структурных подразделений и отдельных работников; ликвидированные структурные подразделения; вновь созданные структурные подразделения; распределение структурных подразделений по функциям управления; количество уровней управления.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен – форма оценки усвоения студентами учебного материала дисциплины посредством устного опроса по вопросам билета. Результаты прохождения аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии и показатели оценки:

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетвори-	«Неудовлетво-

			тельно»	рительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач	Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов	Студент не владеет профессиональной терминологией
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями

				норм литературного языка
--	--	--	--	--------------------------------

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию (экзамен):

1. Становление и развитие системных представлений в теории организации.
2. Развитие системного направления в библиотековедении.
3. Характеристики концепции современного системного подхода.
4. Предмет, объект и функции теории организации.
5. Классификация научных методов, используемых теорией организации.
6. Взаимосвязь теории организации со смежными науками.
7. Понятие и сущность организации как научной категории.
8. Библиотека как организация.
9. Элементы библиотеки как социотехнической системы.
10. Организация как процесс (механизм, функция).
11. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.
12. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
13. Организационные модели библиотеки.
14. «Закон» как общенаучная категория. Понятие, сущность и классификация организационных законов.
15. Основное содержание закона синергии.
16. Основное содержание закона самосохранения.
17. Основное содержание закона единства анализа и синтеза.
18. Основное содержание закона информированности-упорядоченности.
19. Основное содержание закона композиции и пропорциональности.
20. Сущность и содержание принципов организации.
21. Понятие и сущность жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организации.
22. Понятие, сущность и назначение организационной структуры.
23. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в библиотеке.
24. Организационные структурные соединения и их виды.
25. Иерархические организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.
26. Адаптивные организационные структуры, принципы построения, виды, области применения.
27. Проектные структуры, принципы построения, области применения.

28. Сетевые организационные структуры, перспективы применения в библиотечном деле.
29. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.
30. Организационное проектирование, значение и задачи.
31. Алгоритм и этапы проектирования организационных структур.
32. Реорганизация деятельности библиотеки: этапы и методы.
33. Делегирование полномочий, значение, методика, принципы.
34. Коллегиальное управление, значение, принципы, формы, организация.
35. Организационная культура: понятие, сущность и функции; виды; изменение организационной культуры.
36. Управление инновационными процессами в библиотеке.